



ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ТРОИЦКОЕ»
Нанайского муниципального района Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.04.2009 № 13-р

с. Троицкое

О формировании фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района (в ред. распоряжений администрации от 23.05.2012 № 15-р, от 01.03.2013 № 03-р)

В целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района

(преамбула в редакции распоряжения администрации от 23.05.2012 № 15-р)

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение об оплате труда работников исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района;

- Положение о порядке установления ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района.

2. Признать утратившими силу:

- постановление главы сельского поселения «Село Троицкое» от 10.01.2006 № 3 «О формировании фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации сельского поселения «Село Троицкое»;

- постановление главы сельского поселения «Село Троицкое» от 31.01.2007 № 2 «О внесении дополнений и изменений в постановление главы сельского поселения от 10.01.2006 № 3 «О формировании фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы администрации сельского поселения «Село Троицкое».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на специалиста 1 категории администрации сельского поселения Коноплёву О.В.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2007 года.

Глава сельского поселения



С.В. Нургутдинов

Утверждено
распоряжением главы
сельского поселения
«Село Троицкое»
от 06.04.2009 № 13-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района

1. Система оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации сельского поселения «Село Троицкое» (далее – администрации), состоит из должностного оклада и иных дополнительных выплат, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами: надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, за выслугу лет, за классность, за ненормированный рабочий день, премии по результатам работы за квартал, ежемесячного денежного поощрения.

1.1. Должностные оклады работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации (далее – работники), устанавливаются в следующих размерах:

№ пп	Наименование должности (профессии)	Должностной оклад (руб.)
1.	Водитель легкового автомобиля	2202
2.	Мастер	2211
3.	Сторож	1928
4.	Уборщик служебных помещений	1928
5.	Юрисконсульт	2438

(пункт 1.1 в редакции распоряжения администрации от 01.03.2013 № 03-р)

1.2. Предельные нормативы иных дополнительных выплат устанавливаются в следующих размерах:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

в) ежемесячная надбавка за ненормированный рабочий день (водителю) в следующих размерах:

- в размере 50 процентов должностного оклада (водителя);

г) ежемесячная надбавка за классность (водителю) в следующих размерах:

-водитель 2 класса -10 процентов;

-водитель 1 класса – 25 процентов.

Присвоение водителям класса квалификации (классности) производится в соответствии с положением, утверждаемым главой сельского поселения.

д) премия по результатам работы;

е) ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

№ пп	Наименование должности (профессии)	Количество должностных окладов
1.	Водитель легкового автомобиля	4,0
2.	Мастер	3,4
3.	Сторож	0,6
4.	Уборщик служебных помещений	0,6
5.	Юрисконсульт	5,2

(подпункт е пункта 1.2 в редакции распоряжения администрации от 01.03.2013 № 03-р)

1.3. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

1.4. Работникам выплачивается материальная помощь.

2. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения работникам, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчёте на год):

-ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы – в размере 8,5 должностного оклада;

-ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;

-ежемесячной надбавки за ненормированный рабочий день водителю – в размере 6 должностных окладов (водителя);

-ежемесячной надбавки за классность (водителю)- в размере 3 должностных окладов (водителя);

-премии по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

- материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

3.К заработной плате работников выплачивается районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока – 1,3.

4. К заработной плате работников устанавливаются процентные надбавки за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

5. Материальная помощь, выплачиваемая за счёт средств фонда оплаты труда, увеличивается на районный коэффициент и величину соответствующей процентной надбавки за непрерывный стаж работы в организациях в соответствии с пунктами 3,4 настоящих Предельных нормативов.

6. Материальная помощь предоставляется к очередному отпуску, но в исключительных случаях материальная помощь выплачивается в течение календарного года по заявлению работника.

Вновь принятым и уволенным работникам материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

7. Размеры должностных окладов работников увеличиваются (индексируются) одновременно с увеличением (индексацией) размеров должностных окладов муниципальных служащих администрации сельского поселения. Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации, принимается главой сельского поселения.

Утверждено
распоряжением главы
сельского поселения
«Село Троицкое»
от 06.04.2009 № 13-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации сельского поселения «Село Троицкое»

I. Общие положения

1. Выплата ежемесячных надбавок за выслугу лет к должностным окладам работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации сельского поселения «Село Троицкое» (далее – работники), производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

При стаже работы	Проценты
От 3 до 8 лет	10
Свыше 8 до 13 лет	15
Свыше 13 до 18 лет	20
Свыше 18 до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

2. Периоды работы, включаемые в стаж указанным работникам в соответствии с настоящим Положением, суммируются.

3. Периоды работы, которые были включены в установленном порядке в стаж для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет до вступления в силу настоящего Положения, сохраняются.

4. Стаж работы в южных районах Дальнего Востока, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, исчисляется год за год.

II. Порядок начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном замещительстве ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение (изменение размера) этой надбавки.

Если у работника право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если у работника право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения государственных обязанностей, в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

7. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения главы сельского поселения.

8. При увольнении работника ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

III. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

9. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссия муниципального образования по установлению стажа за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим администрации сельского поселения «Село Троицкое», утвержденной нормативным правовым актом главы сельского поселения.

10. Состав комиссии утверждается главой сельского поселения.

Основным документом при определении общего стажа работника, дающего право на ежемесячную надбавку за выслугу лет к должностному окладу, является трудовая книжка.

IV. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет

11. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на специалиста администрации сельского поселения, ведущего кадровую работу администрации сельского поселения.

V. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

12. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются время работы в :

12.1. федеральных органах государственной власти, их территориальных органах;

- аппаратах федеральных судов общей юрисдикции, арбитражных судов, органах прокуратуры;

- аппаратах избирательной комиссии;

- органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации;

- органах местного самоуправления.

12.2. Время работы по 31 декабря 1991 года в:

- Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) всех уровней и их исполнительных комитетах;

- министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР;

- органах народного контроля, органах государственного арбитража, судах и органах прокуратуры СССР;

- советах народного хозяйства.

12.3. Время работы в государственных учреждениях, преобразованных в государственные органы исполнительной власти.

12.4. Время работы в аппаратах:

- профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов.

12.5. Время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти.

12.6. Время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппарате органов государственной власти.

12.7. Время военной службы (в соответствии с законодательством Российской Федерации), службы в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исправительной системы, а также период прохождения службы в

органах налоговой полиции и органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах.

12.8. Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с организациями, работа в которых даёт право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением.
